

DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER COSTITUZIONE DI SOCIETÀ

Di persone (S.S., S.A.S., S.N.C.):

- fotocopia dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci (per i cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno);
- verifica del regime patrimoniale coniugale dei soci mediante estratti per riassunto di matrimonio;
- ragione sociale (comprensiva del cognome e nome di almeno un socio illimitatamente responsabile);
- sede ed indirizzo della società;
- oggetto sociale, indicazione precisa ed analitica;
- capitale sociale complessivo e quota di partecipazione spettante a ciascun socio;
- durata della società;
- precisazioni in ordine alla amministrazione della società (firma congiunta, disgiunta, altro; eventuale limite di valore per operazioni con firma congiunta);
- indirizzo di posta elettronica certificata (anche successivamente alla costituzione entro qualche giorno)
- per la società in accomandita semplice, indicazione degli accomandatari e degli accomandanti.

Di capitali (S.P.A; S.A.P.A; S.R.L.):

- per ciascun socio:
 - a) fotocopia documento d'identità e codice fiscale (e permesso di soggiorno se extracomunitario);
 - b) se il socio interviene per procura: originale o copia autentica della procura;
- se il socio è una Società:
 - a) documento di identità del legale rappresentante
 - b) certificato rilasciato dal registro delle imprese attestante la persona munita dei poteri di firma
 - c) copia dello statuto vigente
 - d) eventuale delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci
- per i conferimenti in denaro:
 - a) ricevuta del versamento di almeno il 25% del capitale sociale mediante assegni circolari intestati alla società o all'organo amministrativo, produrre copia dei relativi assegni circolari;
 - b) se si tratta di costituzione di spa il versamento dovrà essere effettuato presso un istituto bancario (produrre copia della ricevuta del versamento del 25% del capitale presso una Banca del capitale se la società è composta da più soci; produrre ricevuta del versamento del 100% del capitale se la società è composta da un solo socio);
- per i conferimento di beni in natura (immobili, aziende) o crediti :
 - a) relativa relazione giurata di stima;
 - b) titolo di acquisto;
 - c) documentazione catastale di cui si è eventualmente in possesso (visure catastali, planimetrie catasto fabbricati, estratti di mappa catasto terreni, eventuali variazioni catastali, frazionamenti, ecc.);
 - d) copia della licenza o concessione edilizia o permesso di costruire iniziale (se l'inizio della costruzione è posteriore all'09.1967);
 - e) copia delle concessioni edilizie o permessi di costruire (anche in sanatoria o delle relative domande) e delle denunce di inizio attività (DIA), relative ad eventuali

- ristrutturazioni od opere edilizie successive,
 - f) copia del certificato di agibilità/abitabilità;
 - g) attestato di certificazione/prestazione energetica in base alla legge regionale vigente,
 - h) certificato di destinazione urbanistica se l'oggetto sono terreni
 - i) solo nelle S.R.L. sono possibili conferimenti d'opera / Servizi: in tal caso è necessario produrre relativa fideiussione bancaria
- indicazione dei dati della società costituenda:
- a) la denominazione;
 - b) il tipo di società (s.r.l. - s.p.a. - Coop.)
 - c) la sede legale
 - d) la data di scadenza della società;
 - e) la data di scadenza dell'esercizio sociale;
 - f) l'oggetto sociale (puntuale specificazione di ogni attività da svolgere);
 - g) il capitale sociale e la quota sottoscritta da ciascun socio (minimo € 1 per le Srl ed € 120.000 per le Spa ó solo per le Spa: n. di azioni totali, loro valore nominale e n. di sottoscrizione da parte di ciascun socio)
 - h) Sistema di Amministrazione e i nomi degli amministratori (nonché eventuali amministratori delegati)
 - i) Nomi dei membri del Collegio Sindacale (per società con capitale maggiore di € 120.000).